



Medfinansieras av
Europeiska unionen

Datum:
2023-07-04

Diarienummer
23-058

1 (10)

Programområde A.1: Förstudie - Kompetensbehov för reduktion av växthusgaser

Utlyst belopp

15 000 000 kr

Utlysningens startdatum

2023-07-04

Utlysningens slutdatum

2023-09-25

Notera att utlysningen stänger klockan 16.00 sista ansökningsdagen. Svenska ESF-rådet kan efter denna tidpunkt endast begära in de kompletteringar eller förtydliganden som behövs för att kunna fatta ett beslut.

Region

Stockholm

Geografiskt område

Projektet inom denna utlysning ska bedrivas i Stockholms län.

Programområde

Denna utlysning är inom A1, *Öka möjligheten till ett inkluderande och hållbart arbetsliv för alla*. Inom A1 stöds insatser som främjar livslångt lärande och ger stöd till arbetskraftens yrkesmässiga och geografiska rörlighet. Insatser kan även främja möjligheter att förvärva och förstärka färdigheter, såsom entreprenörsfärdigheter och digitala färdigheter. Insatser som drar nytta av digitaliseringens möjligheter kan stärka likvärdighet, effektivitet, kvalitet och spridning. Insatser inom området ska främst riktas direkt till individer, men även insatser för att utveckla organisationer samt för att utveckla strukturer omfattas.

Medfinansiering från projektet

46 %

Projektens tidigast möjliga startdatum

2024-01-02



Medfinansieras av
Europeiska unionen

Projektens senast möjliga startdatum

2024-03-31

Projektens senast möjliga slutdatum

2025-03-31

Beviljade projekt ska följa Svenska ESF-rådets allmänna beslutvillkor som finns som bilaga till denna utlysning.

Bakgrund

Denna utlysning sätter fokus på arbetet med att EU ska minska sina växthusgaser med 55% till 2030 (från 1990 års nivå). Utlysningen finansierar förstudier som ska identifiera vilka kompetenser som krävs, vilka som behöver utvecklas och vilka som behöver rekryteras för att organisationen ska kunna reducera sina utsläpp av växthusgaser och bidra till klimatomställningen.

Utlysningen syftar till att genom förstudier identifiera hur anställda kan få kompetens som möter arbetsmarknadens behov och hur de deltagande företagen ökar sin omställningstakt och konkurrenskraft. I alla sina investeringar ska Europeiska socialfonden+ (ESF+) främja jämställdhet, tillgänglighet och icke-diskriminering.

Stockholmregionens regionala handlingsplan för ESF+ 2021-2027 avser att öka möjligheten till ett inkluderande och hållbart arbetsliv för alla. Handlingsplanen tar avstamp i den regionala utvecklingsplanen för Stockholmsregionen, RUF5 2050, som är regionens utvecklingsstrategi. Den övergripande visionen är att Stockholmsregionen år 2050 ska vara en av Europas mest attraktiva storstadsregioner. Arbetet med att minska klimatpåverkan lyfts i RUF5 2050 och är ett av fokusområdena i det regionala arbetet med Agenda 2030.

KOMPETENSBEHOV FÖR ATT MÖJLIGGÖRA KLIMATOMSTÄLLNING

Vi är i stort behov av en klimatomställning där alla organisationer/aktörer kommer att beröras. Därför ökar också förväntningarna på att snabbt kunna ställa om och visa kunder, medarbetare och medborgare hur man arbetar för att reducera sin klimatpåverkan. Arbetet kräver både insikter om nödvändigheten av en omställning och kunskap för att omställningen ska kunna genomföras. Det leder i sin tur till krav på att man identifierar vilken kompetens som behövs för att göra en omställning.

Senast år 2045 ska Sveriges nettoutsläpp av koldioxid vara noll och därefter ska Sverige vara klimatpositivt. Redan 2030 ska växthusgaserna vara reducerade med 55 % utifrån 1990-års nivå. Den klimatomställning vi nu står inför är påkallad både för klimatet och för att klara EU:s och Sveriges konkurrenskraft. Det finns ett behov av att identifiera de kompetensutvecklings- och rekryteringsbehov som krävs för att klara klimatomställningen och reduktionen av växthusgaser. Behoven finns hos såväl branschorganisationer och företag, som hos offentliga aktörer och civilsamhällesorganisationer. Utlysningen riktar sig till organisationer som står i färd med att göra detta arbete för att identifiera organisationens kompetensutvecklings- och rekryteringsbehov.



Medfinansieras av
Europeiska unionen

Enligt Svenskt Näringsliv är ett av de största hindren för denna omställning och reduktionen av växthusgaser brist på kompetens. (Kompetensförsörjning för klimatomställning)
https://www.svensknaringsliv.se/sakomraden/utbildning/kompetensforsorjning-for-klimatomstallningen_1175404.html

Den 15 november 2022 presenterade Vinnova sin rapport från regeringsuppdraget (Att förbereda genomförandet av ett kompetenslyft för klimatomställning). Rapporten pekar bland annat på behovet av ett brett kompetenslyft för att nå klimatmålen och klara konkurrenskraften.
<https://www.vinnova.se/contentassets/c0040f5b5def43239f203b83b1a716d2/2022-01006-delrapport---kompetenslyft-for-klimatomstallningen.pdf>

EU-kommissionen skriver i ett meddelande till bland annat Europaparlamentet och Rådet om vad som krävs och förväntas för att nå en reduktion av växthusgaser med 55 % fram till 2030 (55 %-paketet "Fit for 55": nå EU:s klimatmål 2030 för klimatneutralitet).
<https://eur-lex.europa.eu/legal-content/SV/TXT/?uri=CELEX:52021DC0550>

EU står inför en snabb omställning av fossila bränslen som påskyndas av Rysslands innovation av Ukraina. Vårt beroende av fossila bränslen har i dessa tider visat på vår sårbarhet och understryker ytterligare vikten av en omställning och reduktion av växthusgaser. För att detta ska vara möjligt behöver hela samhället aktiveras och engageras.

Inriktning

Europeiska socialfonden+ (ESF+) är ett verktyg för att trygga den framtida kompetensförsörjningen. Det möjliggörs genom projektfinansiering som bygger på kompetensutveckling med hänsyn till både den anställdes och organisationens behov.

Utlysningen har till syfte att antingen finansiera förstudier som resulterar i:

A. Kompetensutvecklings- och rekryteringsplan för hur organisationen själv ska arbeta vidare efter förstudien

eller

B. Plan för ett genomförandeprojekt där organisationen själv eller tillsammans med andra söker extern finansiering, exempelvis från ESF+.

I båda fallen ovan ska den sökande under förstudien identifiera vad som krävs av organisationen för att klara av en växthusgasreduktion med 55 % till 2030.

- En problem- och behovsanalys ska genomföras för att identifiera vilken kompetens som krävs för arbetet med klimatomställningen.
- Förstudien ska identifiera, till exempel genom en kompetenskartläggning, vilken kompetensutveckling som behövs och/eller vilken rekrytering som organisationen behöver genomföra för att bidra till att nå klimatmålen.
- Problem- och behovsanalysen ska göras på individ-, organisations- och strukturnivå där



Medfinansieras av
Europeiska unionen

jämställdhet, tillgänglighet och icke-diskriminering inkluderas. Problem- och behovsanalysen ska resultera i förslag till lösningar som ESF+ kan finansiera eller som kan fungera som en färdplan för organisationens eget arbete för kompetensutveckling efter förstudien.

En del av förstudien kan handla om att identifiera och/eller mobilisera de aktörer som är nödvändiga för att genomföra ett framtida projekt med finansiering från ESF+. Det kan utgöras av en intressentanalys som beskriver vilka organisationer som bör delta och varför.

Förstudien ska i förlängningen stärka organisationen och de anställda genom kompetensutveckling. Detta genom att skapa förutsättningar för hållbara och konkurrenskraftiga arbetsplatser. Inriktningen på kompetensutvecklingen ska vara klimatomställning och särskilt reduktion av växthusgaser.

JÄMSTÄLLDHET, TILLGÄNGLIGHET OCH ICKE-DISKRIMINERING

Alla projekt och förstudier som får stöd av Socialfonden ska på olika sätt bidra till ökad jämställdhet, ökad tillgänglighet och minskad diskriminering på arbetsmarknaden (horisontella principer). Principerna ska vara beaktade i ansökan och ska beskriva hur arbetet med jämställdhet, tillgänglighet och icke-diskriminering ska bedrivas i förstudien. De horisontella principerna har en tydlig koppling till flera globala hållbarhetsmålen i Agenda 2030 vilket även får komma fram i projektansökan.

GENOMFÖRANDE

Arbetet med förstudien behöver vara tydligt beskrivet i ansökan. Det ska finnas en röd tråd mellan problem- och behovsanalys, förstudiemål, aktiviteter och resurser.

Förstudien kan pågå i max 12 månader. Förlängning kan beviljas om det finns synnerliga skäl. Förlängning kan endast ske efter ansökan från stödmottagare. Stödmottagaren ska visa att det finns omständigheter som har omöjliggjort projektets framskridande och som inte kunnat förutses för att ansökan om förlängning på grund av synnerliga skäl ska kunna beviljas.

ANSÖKAN SKA INNEHÅLLA FÖLJANDE:

1. En beskrivning av organisationens behov av en förstudie i syfte att kunna bidra med klimatmålen och en växthusgasreduktion med minst 55 % till 2030 (syfte).
2. Vilket/vilka problemområde/n som ska analyseras (orsak).
3. En beskrivning av hur förstudien ska genomföras (förstudieplan, inklusive tids- och aktivitetsplan).
4. Resurser som är nödvändiga för att genomföra förstudien (resursplanering, budget).
5. En beskrivning av eventuella samarbeten och samverkan med andra organisationer.
6. En beskrivning av vad förstudien ska leda fram till (mål): A. Kompetensutvecklings- och rekryteringsplan eller B. Plan för ett genomförandeprojekt.

VEM KAN SÖKA - STÖDSÖKANDE/PROJEKTÄGARE

Utlysningen riktar sig till offentliga, privata och idéburna organisationer med minst 25 anställda i Stockholmsregionen. Organisationer, exempelvis bransch-, arbetsgivar- eller medlemsorganisationer, behöver inte uppfylla denna gräns på 25 anställda om förstudien görs för en större grupp företag/organisationer.



Medfinansieras av
Europeiska unionen

Projektet ska ägas och bedrivas av en organisation som har såväl administrativ kapacitet som kompetens och erfarenhet av att hantera och tillvarata resultat och effekter av genomförda insatser. Att bedriva projekt med stöd av Socialfonden innebär ett ekonomiskt åtagande som fordrar en god likviditet. Medel betalas ut när slutrapporten har sänts in och blivit godkänd.

Statsstödsreglerna gäller för organisationer och företag inom privat och ideell sektor som bedriver ekonomisk verksamhet på en marknad. De reglerar att projektverksamhet som bedrivs på en marknad enbart kan få ekonomiskt stöd på upp till 200 000 Euro under en treårsperiod. Kontakta ESF-rådet i Stockholm för mer information om du tror att din organisation berörs av statsstödsreglerna.

FÖRANKRING - DELTAGANDE AKTÖRER

Om den stödsökande avser att samarbeta med andra aktörer/organisationer i förstudien och de också ska ta del av insatserna, ska det framgå i ansökan hur man har förankrat det hos de andra aktörerna.

Förstudieprojektets styrgrupp ska vara sammansatt så att förstudien har förutsättningar att nå målen och tillvarata dess resultat.

Deltagande aktörer, det vill säga företag och organisationer som ska delta i förstudien, ska anges i ansökan. För företag och organisationer som bedriver ekonomisk verksamhet på en marknad ska underskrivna statsstödsintyg bifogas ansökan.

PROJEKTBUDET

Budgeten för genomförande av en förstudie är begränsad till kostnader upp till 1 860 000 kr, inklusive medfinansiering. Medfinansiering om 46% krävs. Det betyder att max 1 004 400 kr i ESF-stöd kan sökas (54% av de stödberättigande kostnaderna).

Utbetalning av klumpsumman sker efter att en slutrapport har inkommit och blivit godkänd. Klumpsummemodellen innebär en förenklad redovisning, vilket innebär att den stödsökande inte ska verifiera sina kostnader. Det är ett krav att slutrapporten uppfyller de villkor som ställs i utlysning och beslut.

Till ansökan ska bifogas en projektbudgetmall för klumpsummor, där kostnader för personal samt övriga kostnader specificeras. Kontakta ekonom på ESF-rådet i Stockholm för att få tillgång till denna, samt för stöd och rådgivning om resursplanering och projektbudget.

Förväntade resultat av projekten i utlysningen

Förstudien ska leda till en slutrapport där den sökande har identifierat vilken kompetens som behövs och vilken kompetensutveckling respektive rekrytering som krävs för att klara klimatomställningen och målen med reduktionen av växthusgaser. Förstudien ska resultera i en kompetensutvecklings- och rekryteringsplan eller en plan för ett genomförandeprojekt.

Förstudieprojektet förväntas på individnivå bidra till något av följande:

- Att fler individer ges möjlighet att utveckla sin kompetens så att de kan bidra till klimatomställningen.



Medfinansieras av
Europeiska unionen

- Att fler individer ges bättre förutsättningar att hantera omställningen.

Förstudieprojektet förväntas på organisationsnivå bidra till något av följande:

- Att organisationen identifierar vilka kompetensbehov som behövs för klimatomställningen.
- Att organisationen förbereder för att erbjuda kompetensutveckling till anställda, oavsett anställningsform, för att klara klimatmålen.

Urvalskriterier för ESF+

I genomförandet av ESF+ finns fem urvalskriterier som samtliga projektansökningar ska svara upp mot för att kunna bedömas som godkända av Svenska ESF-rådet. Huruvida stödsökande lever upp till urvalskriterierna eller inte bedöms utifrån de svar som stödsökande ger i formuläret Ansökan om stöd. Urvalskriterierna är följande:

- 1. Projektidén bygger på en tydlig och relevant problemanalys som leder fram till ett tydligt definierat problem.**

För att uppfylla kriteriet ska stödsökande definiera vilket problem projektet vill lösa. Stödsökande ska i sin problemanalys visa att projektet utgått från målgruppens och aktörernas behov. Det ska finnas en analys av problemets orsaker och dess konsekvenser. I problemanalysen ska utmaningar utifrån jämställdhet, tillgänglighet och icke-diskriminering identifieras. Det ska finnas en relevant analys av vilka aktörer som behöver delta i projektet för att kunna lösa projektets identifierade problem.

- 2. Projektets mål ska ligga i linje med utlysningen, svara mot projektets definierade problem och vara uppföljnings-/utvärderingsbara.**

För att uppfylla kriteriet ska projektets mål ligga i linje med de mål som finns i utlysningen. Projektmålen ska vara uppföljningsbara.

Kravet på utvärderingsbarhet gäller för de ansökningar i utlysningar där det är obligatoriskt med projektutvärdering.

Samtliga mål ska vara kopplade till ovanstående definierande problem. Målen ska även utgå från identifierade utmaningar kopplade till jämställdhet, tillgänglighet och icke-diskriminering.

- 3. Projektet ska tillämpa eller utveckla en eller flera relevanta metoder och tillvägagångssätt.**

För att uppfylla kriteriet ska de metoder och tillvägagångssätt som stödsökande planerar att tillämpa eller utveckla vara relevanta utifrån projektets problemanalys samt projektmålen. Det ska finnas en motivering till varför de aktuella metoderna och tillvägagångssätten valts, som bygger på forskning, omvärldsbevakning eller tidigare erfarenheter av metoden.

Stödsökande ska beskriva på vilket sätt de valda metoderna och tillvägagångssätten förhåller sig till perspektiven jämställdhet, tillgänglighet och icke-diskriminering.



Medfinansieras av
Europeiska unionen

4. Projektorganisationen har kapacitet och relevant kompetens för att genomföra projektet. Projektet ska bedrivas kostnadseffektivt.

För att uppfylla kriteriet ska det finnas relevant kapacitet och kompetens tillgänglig för projektorganisationen. Det ska finnas en beskrivning av funktionerna som ska finnas i projektorganisationen (hos projektägare, deltagande aktörer och eventuella resurser som ska köpas in) och vilka kompetenser som krävs. Budgeten i sin helhet ska vara relevant och kostnadseffektiv i relation till projektets problemformulering och mål. Stödsökande ska ha ekonomisk och administrativ kapacitet att genomföra projektet.

5. Projektet ska vara förankrat, ha ett säkrat ägarskap och tydlig strategi för tillvaratagande av resultat.

För att uppfylla kriteriet ska projektet vara förankrat (både hos projektägaren och hos eventuella deltagande aktörer) och ha säkrat ägarskap och utpekade mottagare för resultat.

Projektet ska ha en relevant styrgrupp. Projektet ska ha identifierat vilka aktörer som behöver vara med i projektet för att kunna lösa identifierade utmaningar och projektet ska vara förankrat hos dessa. Observera att detta inte utgör ett krav på avtal eller utpekande av leverantörer av varor och tjänster.

Det ska finnas en tydlig strategi för hur projektets resultat, och lärdomarna av projektet, ska tillvaratas under och efter projektet.

När Svenska ESF-rådet har gjort bedömningen vilka projekt som är godkända eller inte, utifrån urvalskriterierna ovan, kommer följande modell för poängsättning för de godkända projekten att användas:

För att uppnå 1 poäng:

Sökande har fått en extrapoäng på antingen urvalskriteriet 1 eller 5 men bedöms inte i sin helhet som stark.

För att uppnå 2 poäng:

Sökande har fått en extrapoäng på både urvalskriteriet 1 och 5 men bedöms inte i sin helhet som stark.

För att uppnå 3 poäng:

Sökande har fått en extra poäng på urvalskriteriet 1 samt bedöms i sin helhet som stark vilket innebär att det finns en tydlig koppling mellan problem- och behovsanalys, vald metod och definierade projektmål.

För att uppnå 4 poäng:

Sökande har fått en extrapoäng på både urvalskriteriet 1 och 5 och bedöms i sin helhet som stark vilket innebär att det finns en tydlig koppling mellan problem- och behovsanalys, vald metod och definierade projektmål.



Medfinansieras av
Europeiska unionen

Strukturfondspartnerskapets prioriteringsgrunder

Strukturfondspartnerskapet i Stockholms län har tre prioriteringskriterier:

1. Prioriteringskriterium: Hållbar regional utveckling

Projektet bidrar till genomförandet av RUF5 2050 och Agenda 2030 i Stockholmsregionen.

Strukturfondspartnerskapet lägger stor vikt på att ett projekt ska bidra till genomförandet av RUF5 2050 och Agenda 2030 och därmed Stockholmsregionens hållbara utveckling. För att kunna bidra till genomförandet av RUF5 ska ett projekt bidra till måluppfyllnad av något av de övergripande målen eller bidra till genomförandet av någon av de regionala prioriteringarna i RUF5 2050. Likaså ska ett projekt bidra till måluppfyllnad av något av de globala hållbarhetsmålen för att kunna bidra till det regionala genomförandet av Agenda 2030.

2. Prioriteringskriterium: Regional samverkan

Projektet genomförs i samverkan med aktörer som är relevanta för projektet.

Strukturfondspartnerskapet lägger stor vikt på att ett projekt genomförs i samverkan med för projektet relevanta aktörer för att uppnå regional förankring och spridning. Ett projekt ska exempelvis genomföras inom eller syftar till att utveckla regionala samverkansprocesser som är relevanta för projektet. Om det är relevant ska ett projekt ha sin utgångspunkt i en sektoröverskridande samverkan mellan aktörer från offentlig sektor, privat näringsliv, civilsamhälle och akademi (quadruple helix). Ett projekt ska vara väl förankrat hos de medsökande samverkansparter exempelvis genom en avsiktsförklaring eller en tydlig beskrivning i projektansökan om samverkansparter roller och ansvar. Om det är relevant ska samverkan med annat EU-projekt eftersträvas för att stärka den regionala samverkan och förankring.

3. Prioriteringskriterium: Regionalt mervärde och nytta

Projektet medför mervärde och nytta för det långsiktiga regionala utvecklingsarbetet i Stockholmsregionen.

Strukturfondspartnerskapet lägger stor vikt på ett projekts mervärde och nytta för det regionala utvecklingsarbetet med tillväxtfrämjande insatser och insatser för kompetensförsörjning. Ett projekt ska ha ett mervärde för ordinarie verksamhet som inte kan uppnås med ordinarie resurser. Ett projekt ska ha ett tydligt arbetssätt för implementering av projektets resultat och metoder i ordinarie verksamhet. För att skapa regionalt mervärde och nytta ska ett projekt bidra till utveckling av strukturer och system som är relevanta för projektet.

Strukturfondspartnerskapet (SFP) i Stockholms län: <http://www.sfpstockholm.se/>

Budget

Modellen avser projekt som finansieras genom klumpsumma upp till 1 860 000 kronor inklusive medfinansiering.



Medfinansieras av
Europeiska unionen

Statsstöd

Alla projekt ska bedrivas i enlighet med EU:s statsstödsregler (se främst artikel 107, Fördraget om Europeiska unionens funktionssätt). Projekt i denna utlysning kan innebära att statsstöd lämnas till företag.

Svenska ESF-rådet kan bevilja statsstöd enligt följande EU-regler om statsstöd:

- så kallat försumbart stöd enligt kommissionens förordning (EU) nr 1407/2013 av den 18 december 2013 om tillämpningen av artiklarna 107 och 108 i fördraget om Europeiska unionens funktionssätt för stöd av mindre betydelse (de minimisförordningen),
- stöd till utbildning enligt artikel 31 i Kommissionens förordning (EU) nr 651/2014 genom vilken vissa kategorier av stöd förklaras förenliga med den inre marknaden enligt artiklarna 107 och 108 i fördraget (GBER).

I denna utlysning tillåts endast statsstöd i enlighet med de minimis-förordningen.

Se mer i bilagan Svenska ESF-rådets allmänna beslutsvillkor.

Bilagor som ska bifogas ansökan om stöd i Projektrummet+

Följande bilagor ska bifogas ansökan om stöd i Projektrummet+:

Bekräftelse av ansökan

Bekräftelsebrevet är obligatoriskt att inkomma med för de stödsökande som inte använder digital signering.

Underlag som visar att den som skrivit under ansökan om stöd är behörig att göra det

Denna bilaga är obligatorisk för samtliga sökande.

Projektbudgetmall för klumpsummor

Denna bilaga är obligatorisk för ansökningar som gäller klumpsummor.

Bilagor till utlysningen

- Svenska ESF-rådets allmänna beslutsvillkor

Praktisk information

Ansökan görs digitalt i Projektrummet för ESF+ 2021-2027. I det digitala ansökningsformuläret finns hjälptexter. Där finns viktig information om vad som förväntas av ansökan kopplat till varje specifik fråga. Det är viktigt att gå igenom denna information i samband med arbetet med ansökan.

Till ansökan ska bifogas en projektbudgetmall för klumpsummor. Kontakta ekonom på ESF-rådet i Stockholm för att få tillgång till denna, samt för stöd och rådgivning om resursplanering och projektbudget.

Vid frågor om denna utlysning, kontakta våra regionala samordnare och/eller ekonomer:



Medfinansieras av
Europeiska unionen

Regionala samordnare

Louise Andersson, samordnare, 08-457 33 17
Peter PC Carlsson, samordnare, 08-579 171 38
Rebecka Herdevall, samordnare, 026- 54 27 30
stockholm@esf.se

Ekonom

Rasa Sundelius, ekonom, 08-457 33 07

Svenska ESF-rådet kommer att bereda er ansökan under perioden 26 september till och med november 2023. Därefter meddelas stödsökande om ansökan bedöms som godkänd eller inte. De ansökningar som bedöms som godkända av Svenska ESF-rådet lämnas över till Strukturfondspartnerskapet för prioritering. Strukturfondspartnerskapets prioriteringsmöte hålls i december 2023. Därefter får stödsökande besked om projektet beviljas stöd eller inte.

Ansökan om stöd ska lämnas på Svenska ESF-rådets digitala ansökningsformulär i Projektrummet+ som nås på www.esf.se. Senast klockan 16.00 den dagen utlysningen stänger ska ansökan om stöd vara inskickad i Projektrummet+. En ansökan som inkommer efter denna tidpunkt kan inte beviljas. Ansökningsformuläret ska vara komplett vilket innebär att samtliga fält ska vara ifyllda. De obligatoriska bilagorna ovan ska skickas in tillsammans med **ansökan** om stöd för att ansökan ska anses vara komplett. Undantaget är bekräftelse av ansökan, oavsett om den görs digitalt eller manuellt, som ska vara inskickad senast 24 timmar efter att utlysningen har stängts. Denna förlängda deadline när det gäller bekräftelsebrev beror på att det inte går att bekräfta ansökan innan den är inskickad i Projektrummet+.

Svenska ESF-rådet kommer att publicera information på www.esf.se när det gäller vilka projekt som beviljas medel.



Medfinansieras av
Europeiska unionen

Beslutad: 2022-08-30 1 (12)
Reviderad: 2023-05-02

Bilaga: Svenska ESF-rådets allmänna beslutsvillkor för stöd från Europeiska socialfonden+ 2021-2027

Bilaga: Svenska ESF-rådets allmänna beslutsvillkor för stöd från Europeiska socialfonden+ 2021-2027

	1
Definitioner	3
1. Lagar och regler	4
2. Genomförande av projekt	4
2.1 Projektåtagande	4
2.2 Förskott	4
2.3 Rapportering av deltagare till SCB	5
3. Ansökan om utbetalning av stöd	5
3.1 Innehåll och inlämnande	5
3.2 Klumpsumma	6
3.3 Kostnader i projektet	6
3.4 Stödberättigande kostnader	7
3.5 Förenklade redovisningsalternativ	7
3.6 Indirekta kostnader	7
3.7 Information om leverantörer	8
4. Förändringar i projekt	8
4.1 Klumpsumma	9
5. Hinder mot utbetalning och återkrav	9
5.1 Hinder mot utbetalning	9
5.2 Återbetalning och återkrav	9
5.3 Återkrav av olagligt statsstöd	9
5.4 Hur återbetalning ska ske	9
5.5 Medfinansiering	10
6. Deltagarredovisning	10
7. Informationsansvar	10
7.1 Stödmottagarens informationsansvar	10
7.2 Svenska ESF-rådets spridning av information från projektet	10
8. Handlingars tillgänglighet och kontroll m.m.	10
9. Utvärdering och uppföljning av projekt	11
9.1 Kvartalsrapport	11
9.2 Projektutvärdering	11
9.3 Klusterutvärdering	11



Medfinansieras av
Europeiska unionen

10. Personuppgiftsbehandling	11
11. Statsstöd	11
11.1 Allmänt om statsstöd	11
11.2 Stöd av mindre betydelse	11
11.3 Artikel 31 GBER	12
12. Särskilda åtaganden	12
12.1 Projektägarens särskilda åtaganden	12
12.2 Samverkanspartens särskilda åtaganden	12





Medfinansieras av
Europeiska unionen

Definitioner

Sökande: Den/de som ansöker om stöd.

Stödmottagare: Definieras i artikel 2.9 i EU-förordning 1060/2021. För ESF-rådets del är främst definitionen i a) relevant: En juridisk person som initierar eller initierar och genomför projekt eller organisation. Denne aktör kan få ersättning för kostnader som uppstått hos denne.

Projektägare: Den part som samordnar projektet och tar emot Svenska ESF-rådets beslut om stöd och utbetalning av stöd. Parten har även andra särskilda åtaganden enligt avsnitt 12.1.

Projektåtagande: Åtagande av stödmottagare att genomföra projektet enligt Svenska ESF-rådets beslut om stöd.

Samverkanspart: En stödmottagare som inte är projektägare. Parten har även särskilda åtaganden enligt avsnitt 12.2.

Samverkansprojekt: Ett projekt som bedrivs av flera stödmottagare under ledning av en projektägare.

Medfinansiering: En aktörs finansiering av projektet i form av kontanta medel, andel av kostnader, bidrag i annat än pengar och deltagaresättning.

Medfinansier: Aktör som bidrar med medfinansiering.

Leverantör: En aktör som utför en prestation mot en motprestation, så som varor och tjänster mot betalning

Deltagande företag: En aktör vars anställda eller ideellt engagerade deltar i kompetensutvecklingsinsatser.

Deltagare: En fysisk person som drar direkt nytta av ett projekt utan att vara ansvarig för att inleda eller både inleda och genomföra insatsen.

Förenklat kostnadsalternativ: Innebär att faktisk kostnadsredovisning ersätts av enhetskostnader, enhetsbelopp (klumpsumma) eller schablonbelopp (indirekta kostnader eller schablon för personalkostnader).

Direkt kostnad - faktisk kostnad som inte redovisas med förenklande kostnadsalternativ

Stöd av mindre betydelse/de minimis: Statsstöd enligt kommissionens förordning nr 1407/2013 om stöd av mindre betydelse i form av ekonomisk förmån som erhålls genom en projektaktivitet. Exempelvis deltagande i en aktivitet där kostnaderna för aktiviteten uppstått hos stödmottagare.

De minimis-intyg: Intyg för den som tar emot stöd av mindre betydelse avseende tidigare mottaget stöd av de mindre betydelse.

GBER: den allmänna gruppundantagsförordningen nr 651/2014





Medfinansieras av
Europeiska unionen

Stöd till utbildning enligt artikel 31 GBER: Statsstöd för utbildning enligt artikel 31 kommissionens förordning nr 651/2014 genom vilken vissa kategorier av stöd förklaras förenliga med den inre marknaden enligt artiklarna 107 och 108 i fördraget

1. Lagar och regler

a) Stödmottagare ska följa tillämpliga unionsrättsliga och nationella bestämmelser¹. Villkoren ska gälla såvida inte annat följer av ovanstående regelverk, beslut om stöd inklusive särskilda villkor eller utlysningstext. Villkoren gäller för beviljade medel som beslutats med stöd av förordning om förvaltning av program för vissa EU-fonder.

b) Stödmottagaren ska respektera de grundläggande rättigheterna i rättighetsstadgan (Europeiska unionens stadga om de grundläggande rättigheterna (2010/C 83/02)).

2. Genomförande av projekt

Stödmottagare ska genomföra projektet i enlighet med beslut om stöd inklusive dess villkor och projektbeskrivning.

2.1 Projektåtagande

Stödmottagare ska underteckna ett projektåtagande. Undertecknandet ska ske senast tre veckor efter beslut om stöd. Vid särskilda skäl kan anstånd beviljas.

2.2 Förskott

Svenska ESF-rådet kan efter ansökan besluta om förskott på upp till halva stödet, dock högst 400 000 kronor i enlighet med 2 kap. 9 § i förordning om förvaltning av program för vissa EU-fonder. Ansökan ska göras i Svenska ESF-rådets e-tjänst

a) Stödmottagare som har deltagare i sitt projekt är när så anges i beslutet om stöd skyldig att rapportera deltagare till Statistiska Centralbyrån (SCB) i Svenska ESF-rådets e-tjänst eller i enlighet med Svenska ESF-rådets mall och anvisningar för deltagarrapportering

b) Stödmottagare ska, utan att gällande bokföringsregler åsidosätts, ha ett separat redovisningssystem eller en lämplig redovisningskod för projektets kostnader, intäkter och finansieringen i bokföringen eller på annat sätt säkerställa att projektets transaktioner kan utläsas i redovisningen.

¹ Bestämmelserna finns bland annat i:

- Europaparlamentets och Rådets Förordning (EU) nr 2018/1046 om finansiella regler för unionens allmänna budget m.m.
- Europaparlamentets och Rådets Förordning (EU) nr 2021/1060 om fastställande av gemensamma bestämmelser för Europeiska regionala utvecklingsfonden, Europeiska socialfonden+ m.m.
- Europaparlamentets och Rådets Förordning (EU) nr 2021/1057 om inrättande av Europeiska socialfonden+ (ESF+) och om upphävande av förordning nr 1296/2013
- Förordning (SFS 2022:1379) om förvaltning av program för vissa EU-fonder

På Svenska ESF-rådets webbplats finns länkar till dessa regelverk.





Medfinansieras av
Europeiska unionen

Kravet på separat redovisning gäller inte för kostnader som är baserade på förenklade kostnadsalternativ, som till exempel indirekta kostnader.

2.3 Rapportering av deltagare till SCB

b) Svenska ESF-rådet har rätt att uppdra åt SCB att inhämta uppgifter från Arbetsförmedlingen samt Försäkringskassan för att mäta och följa upp aktivitets- och resultatindikatorer. Svenska ESF-rådet har rätt att offentliggöra avidentifierade uppgifter i samband med rapportering som görs av Svenska ESF-rådet.

Stödmottagaren är skyldig att informera deltagare om hanteringen av personuppgifter i enlighet med Svenska ESF-rådets instruktion.

3. Ansökan om utbetalning av stöd

3.1 Innehåll och inlämnande

a) Ansökan om utbetalning av stöd ska göras i Svenska ESF-rådets e-tjänst. Ansökan ska undertecknas av behörig företrädare.

b) Ansökan om utbetalning av stöd ska omfatta projektets samtliga stödberättigande utgifter för en kalendermånad och ha kommit in till Svenska ESF-rådet senast två månader efter utgången av den kalendermånad som ansökan om utbetalning avser, om inte annat framgår av beslut om stöd.

Sista ansökan om utbetalning av stöd ska ha kommit in till Svenska ESF-rådet senast två månader efter projektets slutdatum. Vid särskilda skäl kan anstånd beviljas.

Avseende programområde F ska ansökan om utbetalning under pågående projekttid inkomma senast en månad efter utgången av den kalendermånad som ansökan om utbetalning avser. Den sista ansökan om utbetalning ska ha kommit in till Svenska ESF-rådet senast en månad efter projektets slutdatum.

c) En ansökan om utbetalning av stöd ska innehålla underlag som verifierar att utgifterna är stödberättigande. Sista ansökan om utbetalning ska innehålla en slutrapport.

d) Följande underlag ska lämnas in på Svenska ESF-rådets begäran:

- Tidsredovisning för personal upprättad i Svenska ESF-rådets digitala tidsrapporteringsystem för personal.
- verifiering av att medfinansiering i form av likvida medel har utbetalats till stödmottagare,
- verifiering av att medfinansiering i form av bidrag i annat än pengar har tillhandahållits och för det fall förvärsarbete förekommit tidsredovisning för sådant arbete,
- kopior av upphandlings- eller inköpsunderlag,
- verifiering av deltagaresättning, endast så stor del av deltagaresättningen som svarar mot en deltagares nedlagda tid i insatsen får redovisas som medfinansiering,
- verifiering av inkomster i projektet, samt ytterligare uppgifter som Svenska ESF-rådet begär för att pröva om utgifterna är stödberättigande.
- Medfinansiering i form av deltagaresättning ska redovisas på Svenska ESF-rådets blankett i enlighet med Svenska ESF-rådets anvisningar.

Utöver vad som anges ovan får Svenska ESF-rådet begära in ytterligare uppgifter för att pröva om utgifterna är stödberättigande





3.2 Klumpsumma

Om projektet enligt beslut om stöd ska tillämpa det förenklade redovisningsalternativet, klumpsumma gäller istället för 3.1. B-D följande: En ansökan om utbetalning av stöd ska innehålla underlag som verifierar att angivna leveransmål är uppfyllda i enlighet med vad som framgår av aktuell utlysning. Ansökan om utbetalning ska ha kommit in till Svenska ESF-rådet senast en månad efter projektets slutdatum. Vid särskilda skäl kan anstånd beviljas.

3.3 Kostnader i projektet

a) Stödmottagare ska i ansökan om utbetalning enbart ta upp kostnader som är stödberättigande enligt tillämpliga regelverk och dessa beslutsvillkor (för tillämpliga regelverk se fotnot 1 på s. 3).

b) Stödmottagare ska, utan att gällande bokföringsregler åsidosätts, ha ett separat redovisningssystem eller en lämplig redovisningskod för projektets kostnader, intäkter och finansieringen i bokföringen eller på annat sätt säkerställa att projektets transaktioner kan utläsas i redovisningen.

Kravet på separat redovisning gäller inte för kostnader som är baserade på förenklade kostnadsalternativ, som till exempel indirekta kostnader.

Stödberättigande kostnader som inte utgörs av en klumpsumma om stödet utgör statligt stöd enligt artikel 31 i gruppundantagsförordningen se 11.2.

De kostnader som anges i artikel 64 EU förordning 1060/2021 och artikel 16 i EU förordning 1057/21 är ej stödberättigande.

Stödmottagare som inte omfattas av lagen (2016:1145) om offentlig upphandling, lagen (2016:1146) om upphandling inom försörjningssektorerna eller lagen (2016:1147) om upphandling av koncessioner, ska vid köp, hyra och leasing, följa principerna som framgår av 4 kap. 1 § lagen (2016:1145) om offentlig upphandling. Stödmottagare som ska tillämpa någon av ovanstående lagar får inte dela upp upphandlingar mellan sig i syfte att kringgå upphandlingslagarna

För att en kostnad ska vara stödberättigande ska den

- ha uppkommit hos en stödmottagare
- ha uppkommit under projekttiden som anges i beslutet om stöd
- vara förenlig med unionsrättsliga och nationella bestämmelser, samt med villkoren i beslutet om stöd
- vara skälig,
- ha uppkommit enbart för att genomföra projektet,
- kunna styrkas,

För att en direkt kostnad ska vara stödberättigande ska den

- vara betald
- vara bokförd i ett separat redovisningssystem, eller med en särskild redovisningskod för alla transaktioner som rör projektet,
- vara bokförd och fastställd i enlighet med god redovisningssed, samt
- följa stödmottagarens policyer och riktlinjer, särskilt gällande påverkan på miljö och klimat.





Medfinansieras av
Europeiska unionen

Svenska ESF-rådet prövar om en kostnad är stödberättigande genom beslut efter ansökan om utbetalning.

3.4 Stödberättigande kostnader

Stödberättigande kostnader som inte utgörs av en klumpsumma om stödet utgör statligt stöd enligt artikel 31 i gruppundantagsförordningen se 11.2.

De kostnader som anges i artikel 64 EU förordning 1060/2021 och artikel 16 i EU förordning 1057/21 är ej stödberättigande.

Stödmottagare som inte omfattas av lagen (2016:1145) om offentlig upphandling, lagen (2016:1146) om upphandling inom försörjningssektorerna eller lagen (2016:1147) om upphandling av koncessioner, ska vid köp, hyra och leasing, följa principerna som framgår av 4 kap. 1 § lagen (2016:1145) om offentlig upphandling. Stödmottagare som ska tillämpa någon av ovanstående lagar får inte dela upp upphandlingar mellan sig i syfte att kringgå upphandlingslagarna.

För att en kostnad ska vara stödberättigande ska den

- ha uppkommit hos en stödmottagare,
- ha uppkommit under projektiden som anges i beslutet om stöd,
- vara förenlig med unionsrättsliga och nationella bestämmelser, samt med villkoren i beslutet om stöd,
- vara skälig,
- ha uppkommit enbart för att genomföra projektet samt,
- kunna styrkas.

För att en direkt kostnad ska vara stödberättigande ska den

- vara betald,
- vara bokförd i ett separat redovisningssystem, eller med en särskild redovisningskod för alla transaktioner som rör projektet,
- vara bokförd och fastställd i enlighet med god redovisningssed, samt
- följa stödmottagarens policyer och riktlinjer, särskilt gällande påverkan på miljö och klimat.

Svenska ESF-rådet prövar om en kostnad är stödberättigande genom beslut efter ansökan om utbetalning

3.5 Förenklade redovisningsalternativ

Stödmottagare ska tillämpa de eller det förenklade redovisningsalternativ som anges i beslutet om stöd.

3.6 Indirekta kostnader

Följande kostnadskategorier utgör indirekta kostnader:

- Övergripande styrning och ledning
- Övrig indirekt personalkostnad i organisationen till den del som inte arbetar direkt i projektet (ledning, kundservice, personalenhet, ekonomi,
- administration, IT-support, information, marknadsföring, juridik m.m.)
- Centralt personalstöd för all personal i organisationen





Medfinansieras av
Europeiska unionen

- Utbildning och annan kompetensutveckling för ordinarie arbete. Här avses inte projektrelaterad utbildning
- Rekryteringskostnader inklusive utannonsering av tjänst
- Sjuk- och hälsovård
- Frisk- och personalvårdsförmåner
- Lokalkostnader (personal anställda i projektet)
- Lokalkostnader administration
- Förvaltning och drift av lokaler, inkl. underhåll, städ/vaktmästeri och reparationer
- Försäkringar kopplade till lokaler för personal och till kontorsutrustning (brand, stöldförsäkring)
- El, värme, vatten
- Reception, kontorsservice, telekommunikation (personal anställda i projektet)
- Kommunikation; telefon, fax, internet, postservice, porto
- Kontorsutrustning (möbler, datorer inklusive programvaror, m.m.); Inköp, hyra, avskrivning, reparation och underhåll
- kontorsmaterial
- Kopieringskostnader
- Bankavgifter; t.ex. konto- och kortavgift nödvändiga för projektet (inte ränte- och andra transaktionsavgifter)
- Böcker/tidningar, medlemsavgifter m.m.
- Registratur och arkivering - Registratur och arkiveringskostnader
- Övriga kostnader (personal anställda i projektet)
- Intern representation; mat och gåvor.

3.7 Information om leverantörer

Av stödmottagares upphandlingskontrakt vid upphandlingar över EU:s tröskelvärden ska uppgift om leverantörens verkliga huvudmän framgå (Detta framgår av art 3.6 direktiv (EU) 2015/849 om åtgärder för att förhindra att det finansiella systemet används för penningtvätt eller finansiering av terrorism, om ändring av Europaparlamentets och rådets förordning (EU) nr 648/2012 och om upphävande av Europaparlamentets och rådets direktiv 2005/60/EG och kommissionens direktiv 2006/70/EG). Stödmottagare ansvarar för sin leverantör såsom för sig själv.

4. Förändringar i projekt

Svenska ESF-rådet ska snarast informeras skriftligen om förutsättningarna för projektet ändras, om stödmottagare önskar avbryta projektet eller om andra ändringar av betydelse för projektet.

Vid följande förändringar av projektets förutsättningar krävs en ansökan om ändring av beslut. Denna ansökan ska göras i Svenska ESF-rådets e-tjänst.

- väsentliga förändringar av projektets inriktning, så som projektets mål och indikatorer
- väsentliga förändringar i projektets genomförande, så som projektperiod, metod eller tillvägagångssätt,
- förändringar av projektorganisationen, så som anslutande eller lämnade av samverkanspartner, och om stödsökandens verksamhet helt eller delvis överläts, eller på något annat sätt övergår till annan juridisk person,
- förändringar avseende finansiering så som medfinansiering m.m.





Medfinansieras av
Europeiska unionen

Förändringarna får genomföras först efter ett eventuellt beviljande genom beslut om ändring av Svenska ESF-rådet.

Svenska ESF-rådet ska snarast informeras skriftligen om ändring av stödmottagares

- Namn
- Adress
- Plusgiro eller bankgiro
- Behörig företrädare, eller
- Om andra uppgifter som har betydelse i projektet.

4.1 Klumpsumma

Om projektet tillämpar det förenklade redovisningsalternativet klumpsumma gäller följande:

Stödmottagaren kan inte ansöka om ändring av beslut om stöd för en fastställd klumpsumma avseende klumpsummans omfattning, målformulering, belopp samt vilka underlag som ska redovisas för att få stödet utbetalt.

5 Hinder mot utbetalning och återkrav

5.1 Hinder mot utbetalning

Svenska ESF-rådet kommer med stöd av 4 kap. 1 § i förordningen (SFS 2022:1379) om förvaltningen av program för vissa EU-fonder besluta att stödet helt eller delvis inte ska betalas ut om

1. den som har ansökt om stöd genom att lämna oriktiga uppgifter eller på något annat sätt har förorsakat att stödet beviljats felaktigt eller med för högt belopp,
2. stödet av något annat skäl har beviljats felaktigt eller med för högt belopp och mottagaren borde ha insett detta,
3. stödet inte har utnyttjats eller använts eller det finns anledning att anta att stödet inte kommer att utnyttjas eller användas för det ändamål som det har beviljats för, eller
4. villkoren för stödet inte har följts

5.2 Återbetalning och återkrav

Svenska ESF-rådet kommer med stöd av 4 kap. 2-5 §§ i förordning (SFS 2022:1379) om förvaltningen av program för vissa EU-fonder att besluta om återkrav samt ränta om ett beslut enligt ovan fattats och medel har betalats ut.

5.3 Återkrav av olagligt statsstöd

Om stödet eller stödet av mindre betydelse visar sig utgöra ett olagligt statsstöd kommer Svenska ESF-rådet att kräva tillbaka beloppet plus ränta i enlighet med lag (2013:388) om tillämpning av Europeiska unionens statsstödsregler.

5.4 Hur återbetalning ska ske

En stödmottagare som inte är projektägare ska återbetala utbetalt stöd till projektägaren, som sedan ska vidarebefordra pengarna till Svenska ESF-rådet.





Medfinansieras av
Europeiska unionen

5.5 Medfinansiering

Medfinansiering ska redovisas i den takt den blir stödberättigande enligt Svenska ESF-rådets regler. Utbetalat stöd av Svenska ESF-rådet och medfinansiering ska vara i balans i enlighet med beslut om stöd i och med sista ansökan om utbetalning. Detta gäller oavsett hur projektet avslutats, till exempel genom att det avbryts i förtid, delvis ej utbetalas eller avslutas enligt beslut om stöd.

6. Deltagarredovisning

Stödmottagare som driver projekt med deltagare och som inte tar upp deltagaresättningar som en kostnad i form av medfinansiering i projekt ska redovisa deltagare i enlighet med Svenska ESF-rådets anvisningar. Om deltagaresättning används som medfinansiering se avsnitt 3.1 d.

7. Informationsansvar

7.1 Stödmottagarens informationsansvar

a) Stödmottagare ska informera om att insatsen delfinansieras av Europeiska socialfonden enligt bestämmelserna om informationsansvar i artikel 47 och 50 samt bilaga IX i Europaparlamentets och rådets förordning (EU) nr 2021/1060.

b) stödmottagare ska på Svenska ESF-rådets begäran tillhandahålla kommunikations- och synlighetsmaterial till unionens institutioner, organ eller byråer i enlighet med artikel 49.6 och bilaga IX i förordning 1060/2021.

7.2 Svenska ESF-rådets spridning av information från projektet

Svenska ESF-rådet har rätt att:

- kopiera och sprida kommunikations- och marknadsföringsmaterial om projektet.
- publicera den inlämnade projektsammanfattningen
- kopiera och sprida hela eller delar av rapporter från projektet
- i övrigt sprida information från och om projektet.

Det gäller även efter projektets avslut.

8. Handlingars tillgänglighet och kontroll m.m.

a) Stödmottagare ska säkerställa att Svenska ESF-rådet har rätt att hos stödmottagare och medfinansierare eller i projektets lokaler följa upp arbetet och ta del av handlingar och uppgifter som kan ge upplysningar om insatsen, genomförandet därav, inbegripet erforderlig räkenskapsinformation och resultatuppfyllelse.

b) Stödmottagare ska hålla ovan nämnda handlingar tillgängliga för Svenska ESF-rådet eller för den som annars företräder Svenska ESF-rådet. Handlingarna och uppgifter, inklusive räkenskapsinformation, ska hållas tillgängliga i original eller i form av bestyrkta kopior eller på allmänt godkända databärare under fem (5) år räknat från 31 december det år då Svenska ESF-rådet gjorde den sista utbetalningen till stödmottagare. Tidsperioden avbryts vid rättsliga förfaranden eller på begäran av EU-kommissionen. På begäran ska även utdrag ur eller kopior av handlingar och uppgifter tillhandahållas.

För statligt stöd gäller ovanstående i tio (10) år från beslutet om stöd.





Medfinansieras av
Europeiska unionen

c) Nationella revisions- och kontrollorgan, Europeiska kommissionen och Europeiska revisionsrätten eller den någon av dessa organ utser ska ha samma rätt som Svenska ESF-rådet.

9. Utvärdering och uppföljning av projekt

9.1 Kvartalsrapport

Svenska ESF-rådets dokument "Kvartalsrapport" ska till Svenska ESF-rådet lämnas in ifylld var tredje månad, med första inlämning tre månader efter projektets startdatum. I samband med projektets avslut ska istället för kvartalsrapport en slutrapport i enlighet med avsnitt 3.1 lämnas in.

Detta gäller inte projekt som använder det förenklade redovisningsalternativt klumpsumma.

9.2 Projektutvärdering

Utvärdering av projektet ska göras under projektets genomförande om det framgår av beslutet om stöd. Utvärderingen ska följa Svenska ESF-rådets generella anvisningar och de specifika krav som anges i utlysningen.

9.3 Klusterutvärdering

Om det av beslutet om stöd framgår att projektet är en del av en klusterutvärdering ska stödmottagare bistå utvärderaren.

Om Svenska ESF-rådet efter beslut om stöd genomför en klusterutvärdering där aktuellt projekt ingår ska projektägare medverka i utvärderingen i den utsträckning det är möjligt för projektägaren.

10. Personuppgiftsbehandling

Stödmottagare ska omgående ge samtliga anställda och deltagare i projektet Svenska ESF-rådets information om GDPR i enlighet med Svenska ESF-rådets anvisningar. Dessutom ska stödmottagare dokumentera hur och när informationen har getts de enskilda.

11. Statsstöd

11.1 Allmänt om statsstöd

Av 3 kap. 1-8 §§ i förordning (2022:1379) om förvaltning av program för vissa EU-fonder framgår bl.a. vad en ansökan om stöd som omfattas av förordning (EU) nr 1407/2013 eller förordning (EU) nr 651/2014 ska innehålla. Av samma lagrum framgår även de förutsättningar som i övrigt ska vara uppfyllda för att stöd ska kunna beviljas.

11.2 Stöd av mindre betydelse

- Om det av beslut om stöd framgår att projektet innefattar stöd av mindre betydelse ska projektägaren göra följande:
- projektägaren ska till Svenska ESF-rådet ha lämnat in blanketten de minimis-intyg för samtliga företag som deltar i projektet. Svenska ESF-rådet ska godkänna att företaget får delta i projektet innan så sker,
- projektägaren ska skriftligen vidarebefordra beslutet om stöd till de deltagande företag som får stöd av mindre betydelse som för första gången anges i ett beslut,





Medfinansieras av
Europeiska unionen

- projektägaren ska säkerställa att inget deltagande företag tar emot stöd som överskrider tillåten beloppsgräns enligt de minimiförordningen och

11.3 Artikel 31 GBER

Om det av beslut om stöd framgår att projektet innefattar statsstöd som beviljas med stöd av artikel 31 GBER gäller bland annat följande:

- Stöd som utgör statsstöd är enbart stödberättigande om kostnaderna anges i artikel 31 GBER
- Stödmottagaren ska medfinansiera den procent av kostnaderna som anges i artikel 31 GBER i enlighet med beslut om stöd.

12. Särskilda åtaganden

12.1 Projektägarens särskilda åtaganden

a) Utöver det som gäller för alla stödmottagare ska projektägaren:

- ha behörighet att företräda övriga stödmottagare avseende projektet i förhållande till Svenska ESF-rådet,
- samordna projektet,
- om projektet innefattar stöd av mindre betydelse fullgöra de uppgifter som framgår under avsnitt 11.1,
- sammanställa och skicka in ansökan om utbetalning i enlighet med avsnitt 3,
- ta emot Svenska ESF-rådets utbetalningar av stöd och fördela stödet till övriga stödmottagare utifrån vems kostnader stödet avser
- på begäran från Svenska ESF-rådet kunna visa hur varje utbetalning av stöd har fördelats mellan stödmottagarna,
- under projekttiden utvärdera projektet enligt Svenska ESF-rådets anvisningar för utvärdering,
- genast vidarebefordra till de övriga stödmottagarna, all information från Svenska ESF-rådet som är relevant för dem, inklusive alla beslut och eventuella ändringsbeslut,
- vidarebefordra återbetalningar från andra stödmottagare till Svenska ESF-rådet och
- snarast underrätta Svenska ESF-rådet om förändringar i enlighet med avsnitt 4.

b) Projektägaren är ansvarig för projektledaren. Projektledaren ska i förhållande till Svenska ESF-rådet vara behörig att företräda projektägaren avseende projektet.

12.2 Samverkanspartens särskilda åtaganden

Utöver det som gäller för alla stödmottagare gäller följande för stödmottagare som är samverkanspart:

- Samverkanspart som är återbetalningsskyldig enligt avsnitt 5 ska återbetala beloppet till projektägaren för vidarebefordran till Svenska ESF-rådet.
- samverkanspart ska bistå projektägaren med sådant underlag som innebär att projektägaren kan fullgöra sina åtaganden gentemot Svenska ESF-rådet enligt 12.1.
- samverkanspart som kommer på obestånd under projektets genomförande, ska informera projektägaren om detta.

